

**SOLICITUD PARA LA OBTENCIÓN DE LA TARJETA DE CIRCULACIÓN AEROPORTUARIA
PARA MISIÓN DIPLOMÁTICA U ORGANISMOS INTERNACIONALES**

Nueva Renovación TCA Perdida Deterioro-TCA

FOTO

Nombre de la Embajada u Organismos Internacional: _____

Datos Generales

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres Completos

Nacionalidad

No. Cédula de Ciudadanía

No. Pasaporte (extranjeros)

Fecha de Nacimiento (Año/mes/día)

Grupo sanguíneo

No. Celular

Dirección Domiciliaria _____
(Calle principal/numeración/calle secundaria/urbanización, conjunto, edificio)

Cargo _____ Correo Electrónico _____ Valija Diplomática SI NO

Detalle las Funciones Requeridas en el caso de ser responsable de la Valija Diplomática: _____

NOTA: EL CAMPO DE FUNCIONES DEBE LLENARSE OBLIGATORIAMENTE PARA SUSTENTAR TÉCNICAMENTE EL MOTIVO POR EL CUAL DICHO TRABAJADOR DEBE ACCEDER A LAS ZONAS RESTRINGIDAS DEL AEROPUERTO, ESTE SERÁ EVALUADO PREVIAMENTE POR LA GERENCIA DE SEGURIDAD AEROPORTUARIA.

Firma Solicitante

Firma y Sello Embajador

PROPIEDAD EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD DE LA EPMSA

NOTA: NO SE ACEPTARA LA SOLICITUD CON CORRECCIONES, BORRONES, TACHONES O ENMENDADURAS, NI FOTOGRAFIAS QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SEÑALADOS; DEBERA SER LLENADA CON LETRA IMPRENTA Y LEGIBLE

<p style="text-align: center;"><u>PLATAFORMAS</u></p> <ul style="list-style-type: none">• PASAJEROS (R1)• PASAJEROS Y CARGA (R2)• PASAJEROS, CARGA Y AVIACIÓN GENERAL (R3)• TODAS LAS PLATAFORMAS Y CARGA DE IMPORTACIÓN (R4)• HANGAR Y PLATAFORMA DE COMÁÑIAS (R5)• CARGA (R6)• TODAS LAS PLATAFORMAS Y PERIMETRO (R7)	<p style="text-align: center;"><u>PTB</u></p> <ul style="list-style-type: none">• CONCESIONARIOS HALL DE PASAJEROS (A0)• COUNTERS Y SALAS DE PREEMBARQUE (A1)• SALAS DE PREEMBARQUE Y CORREDOR DE MANGAS (A2)• SALAS DE PREEMBARQUE CORREDOR DE MANGAS Y ARRIBOS (A3)• ARRIBO NACIONAL(A4)• ARRIBO INTERNACIONAL (A5)• SALAS DE PREEMBARQUE Y ARRIBO NACIONAL (A6)• SALAS DE PREEMBARQUE, ARRIBO INTERNACIONALES (A7)
<p style="text-align: center;"><u>ADMINISTRATIVO</u></p> <ul style="list-style-type: none">• SUBSUELO (V0)• ADMINISTRACIÓN AEROPORTUARIA (V1)• ADMINISTRACIÓN OPERADORES (V2)• BLOQUE TECNICO DGAC (V3)• TORRE DE CONTROL DGAC (V4)	<p style="text-align: center;"><u>AVIACIÓN GENERAL</u></p> <ul style="list-style-type: none">• PROTOCOLO (Z 1) <p style="text-align: center;"><u>DIRECTORES DE AEROPUERTO</u></p> <ul style="list-style-type: none">• TODAS LAS AEREAS

Para Ser Llenado por el Departamento de la TCA de la EPMSA:

Accesos autorizados: _____

Observación: _____

Código de Activación de Puertas: _____

Tarjeta de Proximidad:

Tarjeta Simple:

Letra Asignada:

Verificado Por: _____ Firma: _____

Factura No.: _____

Curso TCA: SI

Trámite No.: _____

Fecha: _____

Firmas Responsables:

Firma y Sello Departamento Comercial QUIPORT

Firma Gerente de Seguridad QUIPORT

Firma Gerente de Seguridad EPMSA

Observaciones: _____

NOTA: NO SE ACEPTARA LA SOLICITUD CON CORRECCIONES, BORRONES, TACHONES O ENMENDADURAS, NI FOTOGRAFIAS QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SEÑALADOS; DEBERA SER LLENADA CON LETRA IMPRENTA Y LEGIBLE.

